

คู่มือการใช้งานโปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร

ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

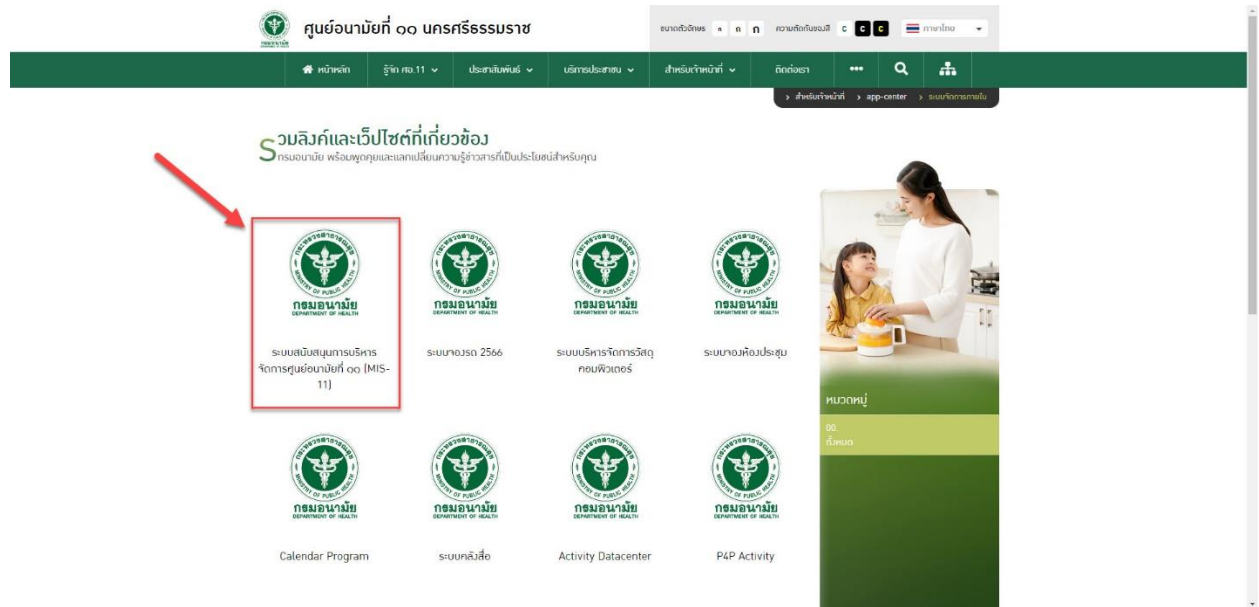
สารบัญ

1. หน้าจอหลักของระบบ	1
2. หน้าจอหลัก	1
3. ขออนุมัติไปราชการ/จัดประชุม	3
4. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง	9

1. วิธีการเข้าถึงโปรแกรม

4.1 URL : <https://www.hpc11.go.th/plan66/>

4.2 เว็บไซต์ศูนย์อนามัยที่ 11 เมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ > App-center > ระบบจัดการภายใน > โปรแกรมสนับสนุนบริหารจัดการองค์กร MIS



2. หน้าจอหลักของระบบ

2.1 หน้าจอหลัก

ศูนย์อนามัยที่ 11

๑๑๖๖

2.2 เข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ Loginname : รหัสเจ้าหน้าที่ Password : ตามที่เจ้าหน้าที่ตั้งไว้ ซึ่งหลังจากเข้าสู่ระบบแล้วนั้น เมนูจะแตกต่างกันออกไปตามกลุ่มของผู้ใช้งาน

Back to Top

ศูนย์อนามัยที่ 11

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก > เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

Loginname

Password

LOGIN NOW

Copyright © 2019-2020

Version 2.0

กลุ่มผู้ใช้งานผู้ใช้ทั่วไป

1. ไปรษณีย์การจัดประชุม

ในการขออนุมัติไปรษณีย์การจัดประชุมจะมีกระบวนการทั้งหมด 4 กระบวนการคือ การขออนุมัติไปรษณีย์ การจัดประชุม การใช้รถราชการส่วนกลาง การขออนุมัติเงินยืม การเบิกเงินไปรษณีย์ โดยเลือกที่เมนู “ไปรษณีย์การจัดประชุม” แล้วทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.1 ขออนุมัติไปรษณีย์ เมนู “[1] ขออนุมัติไปรษณีย์”

1.1.1 เลือกปุ่ม “ขออนุมัติไปรษณีย์” หรือ “ขออนุมัติจัดประชุม”

1.1.2 กรอกรายละเอียดการไปรษณีย์การจัดประชุม ให้ครบถ้วน

1.2 ขออนุมัติรายชื่อ เมนู “[2] ขออนุมัติรายชื่อ”

1.2.1 เพิ่มกลุ่มเดินทาง

1.2.2 เพิ่มผู้เดินทาง

ผู้ไปราชการ

กรณีที่ 1

เดินทางโดย: เครื่องบิน และ รถส่วนตัว

วันถึง: 2022-11-20 0:0

วันกลับ: 2022-11-20 14:0

ผู้เดินทาง: 105 : พลตำรวจเอก พงศพร

106 : พลตำรวจเอก พงศพร

กรณีที่ 2

เดินทางโดย: รถส่วนตัว (รถประจำทาง และ)

วันถึง: 2022-11-27 16:0

วันกลับ: 2022-11-28 7:0

ผู้เดินทาง: 603 : นายแพทย์ สืบศักดิ์

ปุ่ม + ใหม่

ปุ่ม + ใหม่

1.2.3 สถานะการขอไปราชการ เปลี่ยนเป็น “รอการอนุมัติจากหัวหน้างาน”

หมายเหตุ : หากเลือกการเดินทางเป็นรถส่วนบุคคลที่ 11 ระบบจะทำการขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการส่วนกลางโดยอัตโนมัติ สถานะจะแสดงเป็น “รอการอนุมัติรถ” และจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติรถจากผู้ดูแลยานพาหนะเพื่อให้ได้ชื่อพนักงานขับรถและทะเบียนรถในการไปราชการก่อนจึงจะสามารถดำเนินการต่อไป คือ “รอการอนุมัติจากหัวหน้างาน”

1.2.4 เมื่อหัวหน้างานอนุมัติ สถานการณ์ขอไปราชการจะเปลี่ยนตามข้อมูลการกรอกข้อมูลการยืมเงินในข้อ 1.1.1 (b) ดังนี้

ไม่ยืมเงิน สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติ” (ทำต่อข้อ e)

ยืมเงิน สถานะจะเปลี่ยนเป็น “กรอกสัญญาเงินยืม” (ข้ามไปทำข้อ 1.1.3)

เบิกจากผู้จัด สถานะเปลี่ยนเป็น “อนุมัติ” (ทำต่อข้อ e)

1.2.5 พิมพ์ใบบันทึกข้อความขออนุมัติไปราชการ/จัดประชุมจากเมนู “หน้าของฉัน” เสนอหัวหน้า และ ผู้อำนวยการ

1.3 ขออนุมัติเงินยืม เมนู “[3]ขออนุมัติเงินยืม”

1.3.1 คลิกที่สัญลักษณ์ \$ ดังรูป

Back to Top

ศูนย์อนามัยที่ 11

หน้าหลัก

หน้าผลงาน

ไปราชการ/จัดประชุม

(1) ขออนุมัติไปราชการ

(2) ขออนุมัติจากสื่อ

(3) ขออนุมัติเงินยืม

(4) เบิกเงิน

เสนอโครงการ

จัดซื้อจัดจ้าง

รายงาน

เอกสารประกอบ(617)

ทะเบียนขออนุมัติเงินยืม

รายการขออนุมัติเงินยืม

หน้าหลัก > ทะเบียนขออนุมัติเงินยืม

แสดง 1 ถึง 13 จาก 13 ผลลัพธ์

✓ โหลด

✖

#	ส่วนขออนุมัติ	ชื่อโครงการ	ผู้ขออนุมัติ	สถานะ	
1	87	ประชุมปฏิบัติการณ์การดูแลระบบเครือข่ายศูนย์อนามัยที่ 11	สอ.ปภ.กร ศัลยา	ผลการอนุมัติเงินยืม	\$
2	63	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.สุราษฎร์ธานี	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	ผลการอนุมัติจากส่วนงาน	
3	62	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.กระบี่	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	ผลการอนุมัติจากส่วนงาน	
4	48	ประชุมคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ เขตสุขภาพที่ 11 ครั้งที่ 1/2565	จตุรนต์ นามม	✓อนุมัติ	
5	41	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.นครศรีธรรมราช	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	✓อนุมัติ	
6	40	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.ภูเก็ต	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	✓อนุมัติ	
7	30	ประชุมภาคีสถาบันสมาน CAPPD เขตสุขภาพที่ 11 ครั้งที่ 1/2565	พรหมวิไล เลิศกร	✓อนุมัติ	
8	29	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.พังงา	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	✓อนุมัติ	
9	28	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.ชุมพร	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	✓อนุมัติ	
10	24	ค่ายทำอาหารบวชเวียน ค่ายบวชงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเขตสุขภาพที่ 11 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จ.ระนอง	ณัฐพงศ์ พันธุศรี	✓อนุมัติ	
11	21	ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	สอ.ปภ.กร ศัลยา	✓อนุมัติ	
12	18	ประชุมปฏิบัติการณ์เรื่องการถ่ายทอดและขึ้นแจ้งผลการปฏิบัติงานแบบตัวชี้วัดตามสารโครงการปฏิบัติงานการลงพื้นที่ตามนโยบายในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	พรหมวิไล เลิศกร	✓อนุมัติ	
13	3	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและถ่ายทอดนโยบายขึ้นแจ้งผลการปฏิบัติงานตามสารโครงการปฏิบัติงานการลงพื้นที่ตามนโยบายในสังกัดกรมอนามัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	อ.พิลา สมพันธ์	✓อนุมัติ	

1.3.2 คลิปปุ่ม “เพิ่มสัญญาเงินยืม”

Back to Top

ศูนย์อนามัยที่ 11

หน้าหลัก

หน้าผลงาน

ไปราชการ/จัดประชุม

(1) ขออนุมัติไปราชการ

(2) ขออนุมัติจากสื่อ

(3) ขออนุมัติเงินยืม

(4) เบิกเงิน

เสนอโครงการ

จัดซื้อจัดจ้าง

รายงาน

เอกสารประกอบ(617)

สัญญาเงินยืม รหัสโครงการ : 87

หน้าหลัก > สัญญาเงินยืม รหัสโครงการ : 87

เพิ่มสัญญาเงินยืม

ส่งสัญญาฉบับใหม่

ยกเลิกสัญญาฉบับใหม่

ส่วนขออนุมัติ

จำนวนเงินยืม

ยืนยัน

ไม่พบ ผลลัพธ์

ส่วนที่ 1 (รายการเงินยืมขออนุมัติ)

หมายเหตุ(แจ้งการเงิน)

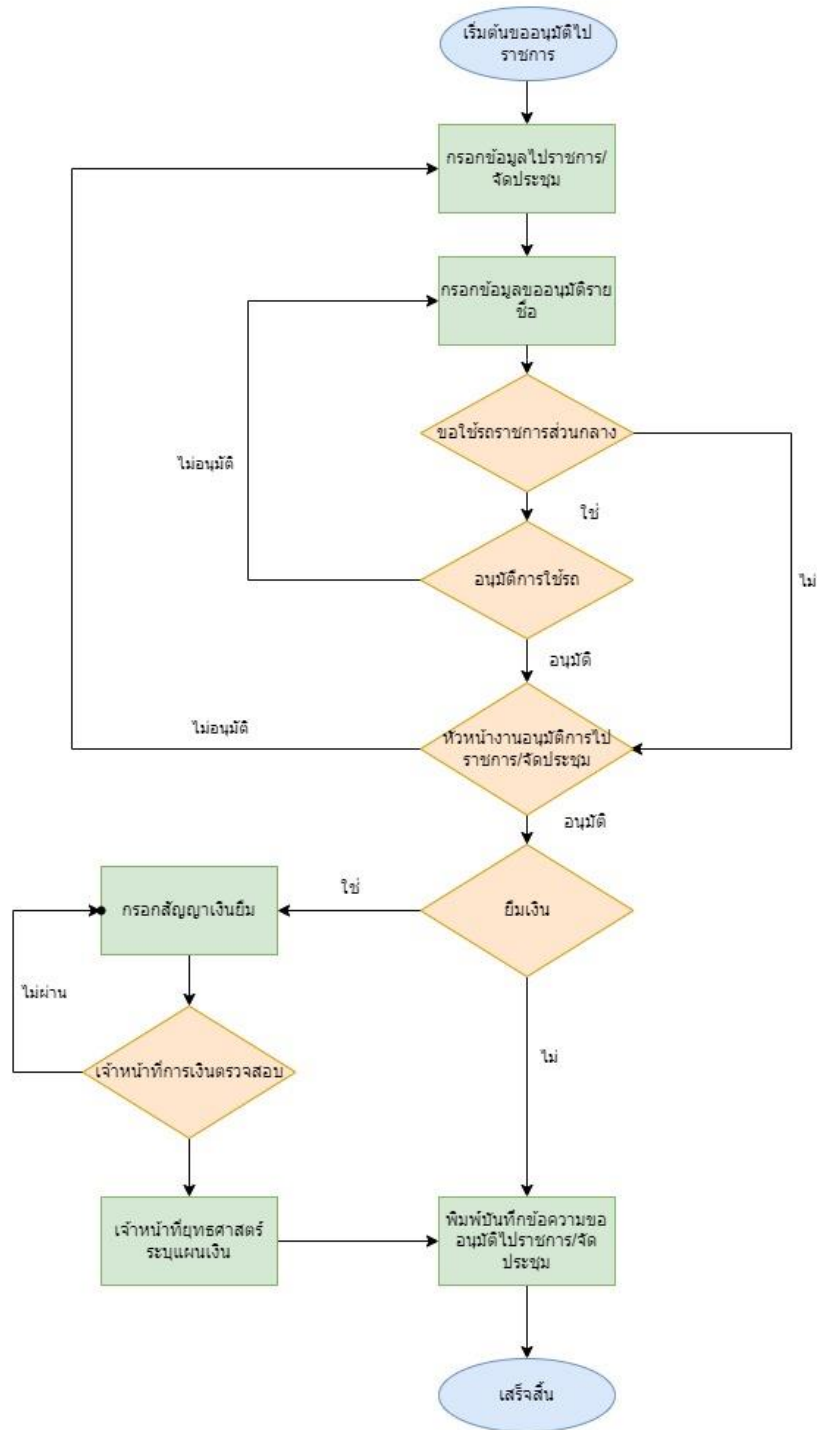
Copyright © 2019-2020 อสมทระบบส่งเสริมสุขภาพ, ศูนย์อนามัยที่ 11

1.3.3 กรอกข้อมูลการยืมเงิน > บันทึก

1.3.4 คลิปปุ่ม “ส่งสัญญาเงินยืม”

- | สรุปข้อมูลรายวันที่ 11 | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| ทะเบียนรถเกินเงิน | | | | | | | | | |
| รายการทะเบียนรถเกินเงิน | | | | | | | | | |
| วันที่ 1 ถึง 13 มิถุนายน 2567 | | | | | | | | | |
| # | สถานะรถเกินเงิน | วันที่ครบกำหนด | รหัสรถเกินเงิน | วันที่ครบกำหนด | วันที่ครบกำหนด | วันที่ครบกำหนด | วันที่ครบกำหนด | วันที่ครบกำหนด | สถานะ |
| | | | กรุณาเลือก | | | | | | |
| 1 | 87 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 | ตัวรถเกินเงิน | | | | | | รถเกินเงิน |
| 2 | 48 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 3 | 41 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 4 | 49 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 5 | 39 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 6 | 29 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 7 | 28 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 8 | 24 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 9 | 21 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |
| 10 | 18 | รถจดทะเบียนเกินเงินตามระเบียบรถเกินเงินวันที่ 11 วันที่ 11/2567 | ตัวรถเกินเงิน | 16/11/2567 | | | | | รถเกินเงิน |

- หมายเหตุ : กรณี “จัดประชุม” หลังจากบันทึกรายละเอียดการเบิกเงินในข้อ 1.4.2 จะสามารถพิมพ์ใบบันทึกข้อความได้เลย เพื่อแนบหลักฐานการจัดประชุม



2.1.4 กรณีเป็นการใช้เงินโครงการงบประมาณประจำปี รอผู้รับผิดชอบโครงการ อนุมัติการใช้งบประมาณ / กรณีการใช้เงินบำรุงในการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถพิมพ์ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้เลย

2.1.5 พิมพ์ใบขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

2.2 ขออนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภค / ขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงาน

2.2.1 ทำตามขั้นตอน 2.1.1 - 2.1.2

2.2.2 ในหน้ากรอกรายละเอียดในช่อง “เรื่อง” เลือกตัวเลือก “ขออนุมัติค่าสาธารณูปโภค” หรือ “ขออนุมัติเบิกค่าปฏิบัติงาน”

2.2.3 ไปที่เมนู จัดซื้อจัดจ้าง > ขออนุมัติซื้อ

2.2.4 ในหน้าทะเบียนขออนุมัติซื้อ กดที่รูป “ดินสอ” ดังรูป

Back to Top

ศูนย์อนามัยที่ 11

ทะเบียนขออนุมัติซื้อ

หน้าหลัก

หน้าการเงิน

ไปราชการ/จัดประชุม

ระบบโครงการ

จัดซื้อจัดจ้าง

ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง

ขออนุมัติซื้อ

ไปราชการ

ออกจากระบบ(617)

ทะเบียนขออนุมัติซื้อ

หน้าหลัก > ทะเบียนขออนุมัติซื้อ

แสดง 1 ถึง 19 จาก 19 ผลลัพธ์

#	ID	หัวข้อขออนุมัติ	ข้อเท็จจริง	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	ขออนุมัติแล้ว	หมายเหตุ
1	518	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	งานปฏิบัติงานโครงการ...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	(ไม่ได้อัปโหลด)	(ไม่ได้อัปโหลด)
2	482	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
3	481	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
4	480	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
5	479	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
6	478	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
7	477	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
8	244	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
9	242	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)
10	240	ขออนุมัติค่าปฏิบัติงาน	กลุ่มงาน...	ผู้รับผิดชอบ	อนุมัติ	ดำเนินการแล้ว	(ไม่ได้อัปโหลด)

2.2.5 กรอกรายละเอียดการเบิกให้ครบถ้วน โดยจำนวนยอดเงินจะคำนวณจาก ช่อง “จำนวน” และ “ราคา” แล้วกดบันทึก

2.2.6 พิมพ์บันทึกข้อความในหน้า จัดซื้อจัดจ้าง > ขออนุมัติซื้อ ในปุ่มรูป “เครื่องพิมพ์”

