

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการสร้างเสริมสมรรถนะด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมที่ 3 อบรมการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการใช้โปรแกรมการบันทึกภาวะโภชนาการ ผ่านระบบ online

วันที่ 7 ธันวาคม 2567 กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น ดำเนินการจัดประชุมการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการและการใช้โปรแกรมการบันทึกภาวะโภชนาการ ผ่านระบบ online (Cisco Webex Meeting) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบงานโภชนาการวัยเรียน ติดตามการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ และการแก้ปัญหาภาวะโภชนาการ โดยมีนายวันชัย เยี่ยงกุลเชาว์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น พร้อมด้วยทีมงานวัยเรียนวัยรุ่น ศูนย์อนามัยที่ 11 นครศรีธรรมราช เป็นผู้ดำเนินการชี้แจงการดำเนินงาน

โดยมีสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประสิทธิภาพด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นการจัดประชุมออนไลน์

2. ประสิทธิภาพของเป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

2.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

โดยผู้เข้าร่วมการประชุมประกอบด้วย

- 1) ผู้รับผิดชอบงานวัยเรียนวัยรุ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทั้ง 7 แห่ง
- 2) ผู้รับผิดชอบงานวัยเรียนวัยรุ่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ, ผู้รับผิดชอบงานวัยเรียนวัยรุ่น ระดับโรงพยาบาล รพ.สต. 74 อำเภอ
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 13 เขต , สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 7 จังหวัด
- 4) ผู้รับผิดชอบงานอนามัยโรงเรียน กก.ตชด.ที่ 41 และ 42
- 5) องค์การบริหารส่วนจังหวัด 7 จังหวัด
- 6) โรงเรียนกลุ่มการศึกษาพิเศษ 14 แห่ง

รวมผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 500 คน

2.2 ข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุมมีการประเมินความพึงพอใจออนไลน์ โดยสรุปตามประเด็นดังนี้

1. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 98.67
2. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 98.01
3. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 95.58
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 94.68
5. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 94.70

6. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 92.93
7. หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 97.35
8. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 98.01
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 98.23
10. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 97.35

ในจำนวนผู้เข้ารับการประชุมทั้งหมด 500 คน ได้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ 453 คน คิดเป็นร้อยละ 90.60 ในภาพรวมมีระดับความพึงพอใจมากและมากที่สุด ร้อยละ 96.55

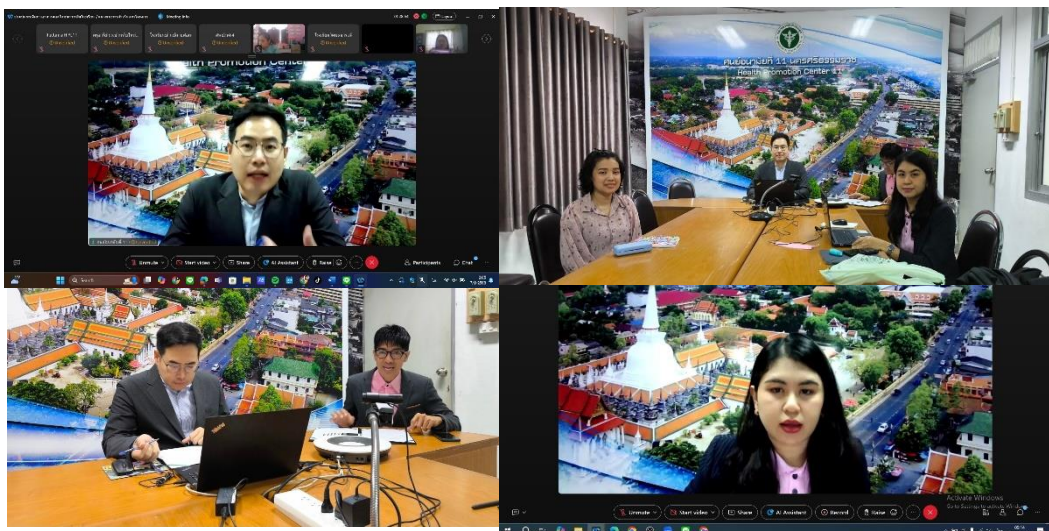
3. ปัญหา

1. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร เสียงและภาพไม่ตรงกัน ภาพค้างบ่อยครั้ง
2. การจัดการการปิดไมค์ของผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากมีเสียงพูดแทรกจากผู้เข้าร่วมประชุมบ่อยครั้ง

4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการจัดอบรมอีก ในครั้งถัดไป โดยจัดอบรมแบบ onsite และเพิ่มระยะเวลาในการอบรม
2. ควรมีการจัด workshop จริง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมเข้าใจการใช้โปรแกรมต่างๆ มากขึ้น
3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร เสียงและภาพไม่ตรงกัน ภาพค้างบ่อยครั้ง
4. การจัดประชุมออนไลน์ เวลาตรงกับการจัดการเรียนการสอน ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สะดวกฟังอย่างเต็มที่ ควรจัดในวันเสาร์อาทิตย์
5. ควรลงรายละเอียดถึงขั้นตอนการใช้โปรแกรม และเพิ่มการสาธิตการใช้งานระบบจริง
6. ควรจัดอบรมในช่วงปิดภาคเรียน

5. ภาพกิจกรรมการประชุม



รายงานโดย....นางปัทมา ดวงมุสิก ตำแหน่ง นักโภชนาการปฏิบัติการ