

สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 อำนวยการ

ปริมาณ

ประเด็น	ลำดับ	รายการ	แผน	ผล
PA	1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment :ITA)	ประชุมกรรมการประจำเดือน, ลงข้อมูลในระบบ DOC	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย
Calendar	1	สนับสนุน ติดตามงานสารบัญญถูกต้อง ทันเวลา	100%	100%
	2	สนับสนุนพัสดุทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ	100%	100%
	3	สนับสนุนด้านการเงิน บัญชี ส่งรายงานรวดเร็วทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ	95%	100%
	4	สนับสนุนยานพาหนะทันเวลา ปลอดภัย	90%	100%
	5	เครือข่ายพึงพอใจ (ประเมิน เม.ย./ก.ย.)	80%	ยังไม่ถึงรอบ
Activity	1	ดำเนินงานตามประเด็นหนังสือติดตามทันเวลา	95%	100%
	2	เข้าร่วมประชุมอบรมอบรมและสรุปผลตามหนังสือเชิญ	95%	100%
	3	ดำเนินการตามหนังสือทั่วไป	95%	100%
การลา ของ บุคลากร		ลาป่วย/ลากิจ ไม่เกิน 2 วัน 20% ของบุคลากรในฝ่าย (มีบุคลากรทั้งหมด 16 คน ลามากกว่า 2 วันได้ไม่เกิน 3 คน)	80%	100%

คุณภาพ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด PA

-ประชุมกรรมการ ITA ประจำเดือน, และลงข้อมูลในระบบ DOC เสร็จเรียบร้อย ทันเวลาตามกำหนด

ผลการดำเนินงาน Google Calenda

กลุ่มอำนวยการสามารถให้การสนับสนุนภารกิจของกลุ่มงานหลักได้บรรลุเป้าหมายทุกงานตามรายละเอียดดังนี้

1. สนับสนุนติดตามงานบุคคล-งานสารบัญ ถูกต้อง ทันเวลา

ลำดับ ที่	รายการ	ค่า เป้าหมาย (%)	ปริมาณงาน ที่รับเข้า(กั ชุด/กัฉบับ/กั คน)	ผลการดำเนินงาน				อยู่ระหว่างดำเนินการ
				ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน เวลาที่กำหนด		ดำเนินการไม่เสร็จภายในเวลาที่ กำหนด		
				จำนวน (กัชุด/กั ฉบับ/กัคน)	(%)	จำนวน (กัชุด/กั ฉบับ/กัคน)	เหตุผลที่ไม่ เสร็จ	
งานบริหารงานบุคคล								
ด้านการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง								
1	4970 ขอความร่วมมือคัดเลือคนบุคลากรไป ปฏิบัติงานชั่วคราวที่สำนักงานแพทย์เพื่อ กิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย ณ ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย ประจำปี 2569 (ส.ศ.1447) (ประชาสัมพันธ์ภายใน 1 วันทำการหลังจากที่รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
2	5114 รับสมัครข้าราชการเข้ารับการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพล เรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ของกรม อนามัย (ประชาสัมพันธ์ ภายใน 1 วันทำ การหลังจากรับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
3	4960 ข้าราชการขอโอน (นายวิศว แก้ว ประดิษฐ์) รพ. ปากพนัง ขอเรียนให้ทราบ ว่าขอชะลอการรับโอน / รับย้าย ไว้ก่อน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยท้ายหนังสือ (แจ้งข้าราชการรับทราบ ภายใน 1 วันทำ	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

	การหลังจากที่รับหนังสือ)							
4	5136 การคัดเลือกข้าราชการที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ สายงานเกษตรกรรม (รับทราบและ จัดเตรียมเอกสารภายใน 1 วันทำการ หลังจากที่ได้รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
5	5134 แจ้งยกเลิกคำสั่งให้ข้าราชการ รักษาการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ นายกฤษณ พงศ์ นากุล (แจ้งข้าราชการรับทราบภายใน 1 วันทำการหลังจากที่รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
6	5169 แก้ไขประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการ เลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ใน สังกัดกรมอนามัย (รับทราบ ภายใน 1 วัน ทำการหลังจากที่รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
7	5213 แนวทางการยืมตำแหน่งเพื่อรับย้าย/ รับโอนข้าราชการ ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย (รับทราบ ภายใน 1 วันทำการ หลังจากที่รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

8	ส่งเอกสารประเมินผลงานระดับ เชี่ยวชาญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข เชี่ยวชาญ(ด้าน โภชนาการ) ตามหนังสือ ที่ สธ 0921.01/502 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 (ดำเนินการทำหนังสือส่งและเตรียมเอกสาร ส่งกองการเจ้าหน้าที่ ภายใน 2 วันทำการ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
9	รายงานผลการประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหนังสือ ที่ สธ 0921.01/504 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568 (ดำเนินการภายใน 1 เดือนหลังจากครบ กำหนดทดลองปฏิบัติราชการ)	100%	1 ฉบับ (3 ราย)	1 ฉบับ (3 ราย)	100%			
10	การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส) ประจำปีงบประมาณ 2569 (เพิ่มเติม) ตามหนังสือ ที่ สธ0921.01/1149 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 (ดำเนินการ ภายใน 15 วันทำการหลังได้รับเอกสาร)	100%	1 ราย	1 ราย	100%			
11	5033 แนวทางการพิจารณาจ่าย ค่าตอบแทนของกลุ่มตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รับทราบ ภายใน 1 วันทำการหลังจากที่ได้รับ หนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	25%			
12	4743 การบริหารจัดการตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ของกรม อนามัย (ทำหนังสือตอบกลับภายใน ระยะเวลาที่กอง จ กำหนด)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

13	5003 ขอให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่จะพ้นจากราชการ เพราะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2568)	100%	1 ฉบับ					อยู่ระหว่างดำเนินการ
14	5116 ขอส่งหนังสือตามการสั่งการ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการรับสมัครบุคคลผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการแผ่นดิน (แทนตำแหน่งที่ว่าง) (ประชาสัมพันธ์ภายใน 1 วันทำการนับจากได้รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ลาศึกษา ฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร)								
15	4811 แนวทางการพัฒนาบุคลากรกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ภายใน 25 วันทำการหลังจากที่รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ					1 ฉบับ อยู่ระหว่างตรวจสอบ เพื่อรอจัดทำแบบรายงานแผนพัฒนาบุคลากร ภาพรวมกลุ่มงาน
ด้านบริหารอัตรากำลัง								
16	5020 การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รับทราบภายใน 1 วันทำการหลังจากที่ได้รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
ข้าราชการลาไปต่างประเทศ								
17	4846 อนุญาตไปต่างประเทศ/นายรักษิต พิศอาด (แจ้งข้าราชการรับทราบภายใน 1 วันทำการหลังจากที่รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

18	ข้าราชการลาพักผ่อนไปต่างประเทศ จำนวน 3 ราย (ดำเนินการภายใน 2 วันทำการหลังรับเอกสาร)	100%	3 ราย	3 ราย	100%			
ประชาสัมพันธ์ (ประชาสัมพันธ์ภายใน 1 วันทำการนับจากได้รับหนังสือ)								
19	4792 ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง จำนวน 3 ราย	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
20	824 จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอแจ้งแนว ทางการดำเนินกิจกรรมประเพณีลอย กระทง ให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
21	4830 ขอเชิญท่านร่วมพิธีสวดพระ อภิธรรมศพ นายยุทธ แก้วสัมฤทธิ์ บิดา นางอรรรพผล แก้วสัมฤทธิ์ อดีตรองอธิบดี กรมอนามัย	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
22	4904 แจ้งเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากเดิม ศูนย์พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานภาคใต้ จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็น ศูนย์ สนับสนุนบริการสุขภาพที่ 11	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
23	4919 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุน ผลิตภัณฑ์ "ดอกแก้วกัลยา" และสนับสนุน สลากกาชาด - บัตรนำโชคของร้านสภา สังคมสงเคราะห์	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

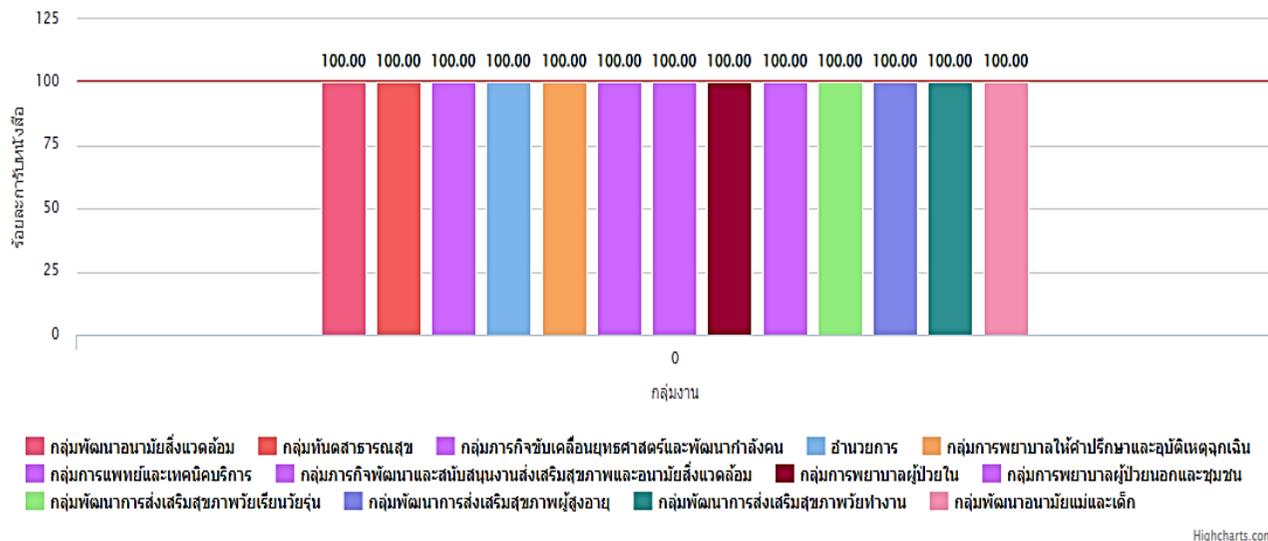
24	4956 ขอส่งหนังสือตามการสั่งการฯ เรื่อง แจ้งมติมหาเถรสมาคม ครั้งที่ พิเศษ 7/2568 มติที่ พิเศษ 7/2568 เรื่อง แนว ทางการประกอบพิธีบำเพ็ญกุศล เพื่อถวาย เป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
25	5053 ประชาสัมพันธ์เปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งของศาลปกครองสูงสุด	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
26	5189 ประชาสัมพันธ์ทำเนียบบุคคลากรกองคลัง	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
27	5218 ขอแจ้งสถานที่ทำการแห่งใหม่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
อื่นๆ								
28	5058 ขอรับการสนับสนุนกำลังพลแพทย์ช่วยราชการปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ ทุกวันพฤหัสบดี (นายแพทย์สมปราชญ์ จิตรศรีสวัสดิ์) (ทำหนังสือตอบกลับภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับการพิจารณาจาก ผอ.)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
29	5128 ขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้แก่แพทย์ทุนรัฐบาลซึ่งต้องรับราชการชดใช้ทุน (ทำหนังสือตอบกลับภายในระยะเวลาที่กอง จ กำหนด)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

30	4979 ขอความร่วมมือจัดทำข้อมูลหัวหน้าส่วนราชการ ประจำปี 2569 (ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
31	4818 ขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
32	4873 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเงินเพื่อจัดซื้อของรางวัลในการจัดกิจกรรมออกร้านกาชาดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2568 (ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
33	ทำหนังสือขอส่งใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก กกส. ประเภทสามัญ รายนางสาวผาสุข ตะลึงวิทย์ (ดำเนินการภายใน 1 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่อง)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
34	5019 ขอความร่วมมือจำหน่ายสลากบำรุงสภากาชาด ประจำปี 2568 กระทรวงมหาดไทย และสมาคมแม่บ้านมหาดไทย จำนวน 1 เล่ม เล่มละ 20 ฉบับ และนำเงินส่ง สำนักงานจังหวัดภายในวันที่ 21 พ.ย. 2568 (ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			
35	5135 ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสลากบำรุงสภากาชาดไทย กระทรวงสาธารณสุข ประจำปี 2568 ศูนย์อนามัยที่ 11 จำนวน 110 ใบ จำนวนเงิน 6,600 บาท โอนเงินส่งให้กรมอนามัย ภายในวันที่ 12	100%	1 ฉบับ					อยู่ระหว่างการจำหน่ายสลาก ๑

	ร.ค. 2568 (ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด)							
36	4964 ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรตอบภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับหนังสือ)	100%	1 ฉบับ	1 ฉบับ	100%			

สรุปรายงานผลการดำเนินงานสารบรรณ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568

1. กราฟสรุปการรับหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2568



2. รายงานสรุปการรับหนังสือ ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2568

#	กลุ่มงาน	จำนวนส่ง(ครั้ง)	จำนวนรับ(ครั้ง)	ยังไม่ได้รับ	ร้อยละ	
1	กลุ่มพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อม	52	52	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	กลุ่มทันตสาธารณสุข	67	67	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	กลุ่มภารกิจขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน	59	59	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	อำนาจการ	149	149	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
5	กลุ่มการพยาบาลให้คำปรึกษาและอุบัติเหตุฉุกเฉิน	10	10	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
6	กลุ่มการแพทย์และเทคนิคบริการ	35	35	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
7	กลุ่มภารกิจพัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	40	40	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
8	กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยใน	3	3	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
9	กลุ่มการพยาบาลผู้ป่วยนอกและชุมชน	12	12	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
10	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยเรียนวัยรุ่น	23	23	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
11	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	25	25	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
12	กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพวัยทำงาน	13	13	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>
13	กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	25	25	0	100.00	<input checked="" type="checkbox"/>

3. รายงานสรุปประเภทตามภารกิจ ตั้งแต่ 1 – 30 พฤศจิกายน 256

#	ประเภทภารกิจ	จำนวน(ครั้ง)
1	ประชุม/อบรม	100
2	วิทยากร	6

2. สนับสนุนพัสดุรวดเร็วทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ

ร.ก.	รายการ	วันที่ตามระเบียบ กำหนด	ผลการดำเนินงาน			ปัญหาและ อุปสรรค
			จำนวน	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	
1	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง		39	100	100%	
2	การดำเนินการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง		35	100	100%	
3	การดำเนินการจัดทำ PO ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วน	เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ	39	100	100%	
4	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงถูกต้องตามระเบียบครบถ้วนทันภายใน กำหนด (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)		15	100	100%	
5	การดำเนินการซ่อมบำรุงที่แจ้งใน fix		55	100	100.00%	
6	การดำเนินการซ่อมบำรุงถูกต้องตามระเบียบครบถ้วนทันภายในกำหนด		7	100	100.00%	
7	การดำเนินการลงบัญชีวัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วนเป็นปัจจุบัน		248	100	100%	
8	การดำเนินการลงบัญชีครุภัณฑ์และคุมเลขครุภัณฑ์ได้ถูกต้องตามระเบียบครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน		12	100	100%	
9	กำกับดูแล ควบคุมคลังวัสดุต่างๆ		4	100	100%	
10	การดำเนินการจ้างเหมาพนักงาน ได้ถูกต้องตามระเบียบ	เมื่อทำสัญญาแล้วเสร็จ	23	100	100%	
11	การยืมครุภัณฑ์ ภายในและภายนอก		10	100	100%	
12	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ บนหลังคา กำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ กิโลวัตต์พีค		1	100	0%	ระหว่างดำเนินการ

3. สนับสนุนด้านการเงิน บัญชี รวดเร็วทันเวลา ถูกต้องตามระเบียบ

รายการ	รับ หลักฐาน ขอเบิก (ชุด)	ตรวจสอบ ทันตามเวลา ที่กำหนด (ชุด)	ตรวจสอบไม่ ทันตามเวลา ที่กำหนด (ชุด)	หมายเหตุ
ด้านตรวจสอบ (1 วันทำการ)				
1. หลักฐานขอเบิกเงินค่าวัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าซ่อมบำรุง/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเช่า Internet/ค่ายาและเวชภัณฑ์ รายการจัดซื้อจัดจ้างจากงบค่าเสื่อม สป.สช.	88	88	-	-
2. หลักฐานขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า/ค่าประปา/ค่าโทรศัพท์)	19	19	-	-
3. หลักฐานขอเบิกจ่าย เงิน พตส. ,เงินไม่ทำเวชฯ, เงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ 5%, เงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน, สนง.การฌาปนกิจฯ, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 5% (ประกันตน/นายจ้าง), เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ก.ส. 2% (ประกันตน /นายจ้าง), สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ, ธกส.	12	12	-	-
4. หลักฐานขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร	11	11	-	-
5. หลักฐานสัญญาเงินยืม (paper)	13	13	-	-
6. หลักฐานขอเบิกเงินประเภทตามจ่าย รพ. คู่สัญญา และรพ.อื่น ๆ	1	1	-	-
7. หลักฐานขอเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ	12	12	-	-
8. ตรวจสอบสัญญาเงินยืมในระบบ	13	13	-	-
9. ตรวจสอบรายงานการเดินทางไปราชการในระบบ	16	16	-	-
10. ตรวจสอบบันทึกจัดกิจกรรมใน Line	10	10	-	-
11. โอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ รพ.สต.	1	1	-	-
ด้านตรวจสอบ (2 วันทำการ)				
1. หลักฐานขอเบิกจ่ายโครงการจัดประชุม/อบรม	2	2	-	-
2. หลักฐานขอเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานในวันหยุดและนอกเวลาราชการ OT/เวรป่วย ตึก,ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ, P4P	11	11	-	-

รายการ	รับหลักฐาน ขอเบิก (ชุด)	วาง ขบ. ทันตาม เวลาที่กำหนด (1 วันทำการ) (ชุด)	วาง ขบ. ไม่ทันตาม เวลาที่กำหนด (เกิน 1 วันทำการ) (ชุด)	หมายเหตุ
ด้านเบิก (1 วันทำการ)				
1. หลักฐานขอเบิกเงินค่าพัสดุ (จัดซื้อ/จัดจ้าง) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์/ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าซ่อมบำรุง/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเช่า Internet/ค่ายาและเวชภัณฑ์ รายการจัดซื้อจัดจ้างจากงบค่าเสื่อมส.สช.	88	88	-	-
2. หลักฐานขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า/ค่าไปรษณีย์/ค่าโทรศัพท์)	19	19	-	-
3. หลักฐานขอเบิกเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานในวันหยุดและนอกเวลา ราชการ OT/เวรป่วยตึก,ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ, P4P	11	11	-	-
4. หลักฐานขอเบิกจ่าย เงิน พตส. ,เงินไม่ทำเวชฯ, เงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ 5%, เงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน , สนง.การณาปนกิจฯ, เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 5% (ประกันตน/นายจ้าง), เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ก.ส. 2% (ประกันตน /นายจ้าง), สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ, ชกส.	12	12	-	-
5. หลักฐานขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร	11	11	-	-
6. หลักฐานสัญญาเงินยืม (paper)	24	24	-	-
7. หลักฐานขอเบิกจ่ายโครงการจัดประชุม/อบรม และหลักฐานขอเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ	14	14	-	-
8. หลักฐานขอเบิกเงินประเภทตามจ่าย รพ.คู่สัญญา และรพ.อื่น ๆ	1	1	-	-
9. หลักฐานการโอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าให้ รพ.สต.	1	1	-	-

รายการ	รับหลักฐาน จ่าย (ชุด)	จ่ายเงินแล้วทัน ตามเวลาที่กำหนด (ชุด)	จ่ายเงินแล้วไม่ทัน ตามเวลาที่กำหนด (ชุด)	หมายเหตุ
ด้านจ่าย (5 วันทำการ)				
1. หลักฐานสัญญาเงินยืม (paper)	13	6	5	2 ชุด จ่ายเดือน ธ.ค.
2. ค่าจ้างเหมาบริการ	24	24	-	
ด้านจ่าย (7 วันทำการ)				
2. หลักฐานขอเบิกเงินค่าวัสดุ (จัดซื้อ/ จัดจ้าง) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์/ค่าซ่อมบำรุง/ค่า น้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าเช่า Internet/ค่ายา และเวชภัณฑ์ รายการจัดซื้อจัดจ้างจาก งบค่าเสื่อม สป.สช.	88	55	20	13 ชุด จ่ายเดือน ธ.ค.
3. หลักฐานขอเบิกเงินค่าสาธารณูปโภค (ค่า ไฟฟ้า/ค่าไปรษณีย์/ค่าโทรศัพท์)	19	13	-	6 ชุด จ่ายเดือน ธ.ค.
4. หลักฐานขอเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร	11	7	3	1 ชุด จ่ายเดือน ธ.ค.
5. หลักฐานขอเบิกเงินประเภทตามจ่าย รพ. คู่สัญญา และรพ.อื่น ๆ	1	-	1	
6. หลักฐานขอเบิกจ่ายการเดินทางไป ราชการ,จัดประชุม/อบรม	14	5	9	
7. หลักฐานขอเบิกเงินค่าตอบแทน ปฏิบัติงานในวันหยุดและนอกเวลา ราชการ OT/เวรป่วยดึก,ค่าตอบแทนคณะ กรรมการฯ, P4P	11	11	-	-
8. โอนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วน หน้าให้ รพ.สต.	1	1	-	-
ด้านจ่าย (ภายในเวลาที่กำหนด)				
10. หลักฐานขอเบิกจ่าย เงิน พตส. ,เงินไม่ทำ เวชฯ, เงินสมทบประกันสังคมพนักงาน ราชการ 5%, เงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน, สนง.การมาปนกิจฯ, เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม 5%(ประกันตน/นายจ้าง), เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ก.ส. 2%(ประกัน ตน /นายจ้าง), สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ, ธกส.	12	12	-	-

รายการ	ทันตามเวลาที่กำหนด 1 วันทำการ (รายการ)	ไม่ทันตามเวลา ที่กำหนด (รายการ)	หมายเหตุ
ด้านรายรับ			
1. ตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน และใบสั่งยาประจำวัน	1,469	-	-
2. รับเช็คและเงินโอนพร้อม ออกใบเสร็จรับเงิน	13	1	-
3. จัดทำหลักฐานขอเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ (ตามจ่าย รพ.ใน cup)	1	-	-
4. เก็บเงินและออกใบเสร็จรับเงิน ผู้ป่วยประจำวัน	1,370	-	-
5. ตรวจสอบเงินเพื่อเข้าเซฟ	20	-	-

รายการ	ทันตามเวลาที่กำหนด (รายการ)	ไม่ทันตามเวลา ที่กำหนด (รายการ)	หมายเหตุ
ลงทะเบียนคุมต่างๆ + บัญชี			
1. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก-ขอจ่าย	-	-	-
2. ทะเบียนคุมเงินสด	40	-	-
3. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร	292	-	-
4. ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่	125	-	-
5. ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย	126	-	-
6. ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม	57	-	-
7. ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง	132	-	-
8. ทะเบียนคุมเงินรับ - จ่ายงบประมาณ	43	-	-
9. ทะเบียนคุมรายได้	699	-	-
10. ทะเบียนคุมเงินที่เบิกจากคลัง (งบกลาง + งบบุคลากร)	10	-	-
11. ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	194	-	-
12. ทะเบียนคุมเงินทตรงราชการ	53	-	-
13. ทะเบียนคุมเขียนเช็ค	12	-	-
14. ทะเบียนรับหลักฐาน + แยก หลักฐาน ในโปรแกรมคอม	360	-	-

บัญชี			
1. จัดทำบัญชีรายวัน	20	-	-
2. ตรวจสอบการรับเงินประจำวัน, ใบเสร็จรับเงิน	1,469	-	-
3. ตรวจสอบการจ่ายเงินประจำวัน	194	-	-
4. จัดทำและนำส่งข้อมูลในระบบ New GFMS (บช01)	376	9	-
5. จัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	11 บัญชี	-	-
6. ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือน	1 ครั้ง	-	-
รายงาน (ภายในวันที่ 15 ของเดือน)			
7. จัดทำรายงานประจำเดือนขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน - งบทดลองประจำเดือน - บัญชีเงินสดในมือ - ฐานะเงินตราของราชการและงบเทียบยอดเงินตรา - บัญชีเงินฝากธนาคาร (งบเทียบยอด) - บัญชีเงินฝากคลัง (งบเทียบยอด) - รายงานการเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง - บัญชีลูกหนี้เงินยืม - บัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล - บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย, เจ้าหนี้-ภายนอก, เจ้าหนี้-หน่วยงานรัฐและเงินประกันสัญญา - รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	1 ครั้ง	-	-
8. จัดทำรายงานเงินบำรุงประจำเดือน (รับ-จ่าย)	1 ครั้ง	-	-
9. จัดทำรายงานงบทดลองประจำเดือนส่ง สตง.	1 ครั้ง	-	-

สรุปแผนการใช้งบประมาณ (งบดำเนินงาน) เดือน พฤศจิกายน 2568

แผน (บาท)	ผล (บาท)	หมายเหตุ
64,780.00	86,809.50	พิกัด

สถานะเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

ยอดยกมา ปีงบประมาณ 68 (บาท)	รับปีงบประมาณ 69 (บาท)	จ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
12,966,242.46	7,570,605.19	4,548,962.78	15,987,884.87 เป็นลูกหนี้คำรักษาพยาบาล = 2,468,035.55 เป็นเงินสด + เงินฝากธนาคาร = 13,519,849.32 เงินบริจาค = 241,925.55

4. สนับสนุนยานพาหนะทันเวลา ปลอดภัย

กิจกรรม	จำนวน ครั้ง	เป้าหมาย (%)	ผลการ ดำเนินงาน(%)	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑. ร้อยละของการให้บริการ ยานพาหนะ	๑๒๒	๑๐๐	๑๐๐%		
๒. การนำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการให้บริการยานพาหนะ	๑๒๒	๑๐๐	๑๐๐%		
๓. การติดตามแบบขออนุญาตใช้ รถ (แบบ ๓)	๑๒๒	๑๐๐	๙๕%	เนื่องจากมีการนำระบบ สารสนเทศมาใช้ในการ จองรถ ทำให้ผู้ขอ อนุญาตบางท่านลืมเสนอ แบบขออนุญาตใช้รถ (แบบ ๓)	-ติดตามทาง Applications line,ทาง โทรศัพท์ และทวงถาม ด้วยตนเอง
๔. แผนการปฏิบัติงานประจำวัน มีการดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๒๒	๑๐๐	๑๐๐%	-	-
๕. พนักงานขับรถทุกคนมีทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๘	๑๐๐	๑๐๐%		
๖. ผู้รับบริการยานพาหนะได้รับ ความรวดเร็ว มีความปลอดภัย และทันเวลา	๑๒๒	๑๐๐	๑๐๐%	-	
๗. ยานพาหนะมีสภาพสะอาด และพร้อมการใช้งานตลอดเวลา	๑๒๒	๑๐๐	๑๐๐%	-	-
๘. ติดตามการบันทึกการขอใช้ น้ำมัน/การใช้รถ	๑๔	๑๐๐	๑๐๐%		
๙. การลาของพนักงานขับรถยนต์	๘	๑๐๐	๑๐๐%		

4. ประชุมกลุ่มงานเพื่อปรับปรุงพัฒนางาน

- ไม่มีการประชุมกลุ่มงาน แต่ละกลุ่มงานย่อยได้ส่งสรุปผลการดำเนินงาน Line

ผลการดำเนินงานตาม Activity

1. นางจิตติมา นาคะนนท์ นางสาวอทิติยา มานะจิตต์ นางสาวสุวิมล อักษร และ น.ส.อรอุมา ลืมชา เข้าร่วมประชุมโครงการอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน ประจำหน่วยงานและหัวหน้ากลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พلاس แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ 16 - 19 พฤศจิกายน 2568

การลาของบุคลากรในกลุ่มงาน

การลาของบุคลากรในกลุ่มงาน >> อยู่ในเกณฑ์
ในกลุ่มงานมีบุคลากรทั้งหมด 16 คน >> เดือน พฤศจิกายน 2568 ไม่มีคนลากิจ/ ลาป่วยเกิน 2 วัน (เกณฑ์ที่กำหนดลาได้ 3 คน)

สรุป Happy Bobby

กลุ่มอำนวยการ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2568 รวมทั้งหมด 16 คน

- ผอม ไม่มี
- น้ำหนักปกติ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75
- น้ำหนักเกิน - อ้วน ทั้งหมด 13 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25
- น้ำหนักเกิน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50
- อ้วนระดับ 1 จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 37.5
- อ้วนระดับ 2 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25

หมายเหตุ เดือน พฤศจิกายน 2568 น้ำหนักอ้วนระดับ 2 เพิ่มมา 1คน น้ำหนักเกิน ลดมา 1 คน

แผนเดือนต่อไป

>> ประชุมกรรมการ ITA ประจำเดือน และลงข้อมูลในระบบ DOC

ปัญหา อุปสรรค /สิ่งดี ๆ

-

ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

-